Zatrudnienie i dokumentacja pracownicza

Klauzulę należy przekazywać pracownikowi indywidualnie; publikacja na stronie ma charakter uzupełniający.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przekazujemy poniższe informacje.

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Strzelinie, ul. Brzegowa 69a, 57-100 Strzelin, tel. 71 79 62 900, e-mail: sekretariat@zwikstrzelin.pl, KRS 0000055163, NIP 9141194028.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych: Piotr Chałaszczyk. Z inspektorem można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@strzelin.pl lub telefonicznie: 513 644 118. Z IOD należy kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i wykonywania praw wynikających z RODO.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

- zawarcie i wykonywanie umowy o pracę, organizacja pracy oraz rozliczenie świadczeń - art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- realizacja obowiązków pracodawcy wynikających m.in. z Kodeksu pracy, przepisów podatkowych, ubezpieczeniowych, emerytalnych, BHP, rachunkowości, PPK i zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- przetwarzanie danych o zdrowiu niezbędnych do realizacji obowiązków z prawa pracy, zabezpieczenia społecznego, medycyny pracy i oceny zdolności do pracy - art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO
- zapewnienie bezpieczeństwa osób, mienia, systemów i informacji, zarządzanie dostępami oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w zakresie nieuregulowanym odrębnym obowiązkiem prawnym
- przetwarzanie danych dodatkowych w dobrowolnych celach - art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, jeżeli właściwą podstawą jest zgoda

4. Odbiorcy danych

Dane mogą otrzymać ZUS, organy podatkowe, instytucje PPK, podmioty medycyny pracy i BHP, banki, ubezpieczyciele i dostawcy świadczeń pracowniczych, operatorzy pocztowi, dostawcy systemów kadrowo-płacowych i IT, podmioty świadczące usługi księgowe, prawne i archiwizacyjne oraz organy uprawnione na podstawie prawa.

5. Okres przechowywania

Dokumentacja pracownicza będzie przechowywana przez okres zatrudnienia oraz przez 10 albo 50 lat po jego zakończeniu - zależnie od daty zatrudnienia i spełnienia warunków ustawowych. Poszczególne dokumenty mogą podlegać innym terminom, m.in. dokumenty ZUS i podatkowe co do zasady 5 lat, dokumentacja powypadkowa 10 lat, a dane dotyczące roszczeń - do upływu właściwego terminu przedawnienia lub prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Jeżeli sposób świadczenia usług przez dostawcę technologicznego spowoduje takie przekazanie, osoba, której dane dotyczą, otrzyma odrębną informację o podstawie i zabezpieczeniach transferu.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)
- prawo sprostowania danych nieprawidłowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych (art. 16 RODO)
- prawo żądania usunięcia danych - w przypadkach określonych w art. 17 RODO
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania - w przypadkach określonych w art. 18 RODO
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (art. 21 RODO)
- prawo wycofania zgody w dowolnym momencie - w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na zgodzie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania
- prawa nie mają charakteru bezwzględnego; zakres ich realizacji zależy od podstawy i celu przetwarzania

8. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza RODO. Aktualne dane kontaktowe organu nadzorczego są dostępne na stronie https://uodo.gov.pl.

9. Obowiązek lub dobrowolność podania danych

Podanie danych wymaganych przepisami prawa lub koniecznych do zawarcia i wykonywania umowy o pracę jest obowiązkowe; ich niepodanie może uniemożliwić zatrudnienie lub realizację obowiązków pracodawcy. Podanie danych dodatkowych opartych na zgodzie jest dobrowolne.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec Pani/Pana decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania, które wywoływałoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływało.